Direttive

Per facilitare la collaborazione, sono state definite le seguenti direttive:

1. Primo contatto con gli e le specialisti-e

Il primo contatto con il-la mentore può essere effettuato dall’insegnante o dallo-a student-essa. Va precisato che si tratta di una richiesta nell'ambito del progetto e della banca dati «with SCIENTISTS». Si raccomanda agli studenti e alle studentesse di esprimere la propria motivazione e di fornire già informazioni sulle date (termine del lavoro e possibili date per la parte pratica). Idealmente, i-le mentori dovrebbero essere contattati-e 6-9 mesi prima del termine di consegna. È anche utile rimanere flessibili nella scelta dell'argomento, poiché gli-le esperti-e non possono necessariamente adattarsi a tutte le richieste, a causa di vincoli di tempo, materiali o personali.

I e le mentori devono spiegare chiaramente ciò che sono disposti ad offrire, poiché si tratta spesso del primo contatto "ufficiale" con gli-e studenti-tesse.

Buono a sapersi: spesso la padronanza dell'inglese è necessaria durante la parte pratica per collaborare con gli-le esperti-e.

Su richiesta del-la mentore, a volte anche con la presenza dell’insegnante, può rendersi necessario un colloquio per definire insieme lo svolgimento del lavoro.

1. Contratto

All'inizio del mentoraggio, deve essere firmato un contratto tra l'insegnante, lo-a student-essa e il-la mentore. L'obiettivo è di chiarire i ruoli di ciascuna parte. L'insegnante è responsabile di firmare il contratto e di inviarne una copia alla SCNAT (mint@scnat.ch). Un modello del documento può essere scaricato dal sito maturitywork.scnat.ch.

1. Tema del lavoro di maturità

Il tema viene proposto dallo-a studen-tessa o dall'insegnante. Il-la mentore può contribuire a definire il tema del lavoro di maturità ed emettere le sue raccomandazioni.

Il lavoro di maturità non è un lavoro di ricerca universitaria e il suo livello deve rimanere accessibile per uno-a studen-tessa di liceo.

1. Responsabilità

Il lavoro di maturità, e in particolare la sua qualità, è responsabilità dello-a student-essa e non dell’insegnante o del-la mentore. La supervisione del lavoro di maturità è responsabilità dell'insegnante di liceo.

Il-la mentore fornisce un supporto occasionale. Il coinvolgimento del-la mentore può variare dall'accompagnamento per gli esperimenti pratici all'aiuto nella definizione del tema del lavoro di maturità o nella ricerca della letteratura. La qualità del lavoro di maturità non viene giudicata dal-la mentore (a meno che non sia espressamente richiesto dall’insegnante).

L'insegnante può contattare il-la mentore per sapere quanta parte del lavoro è stata svolta con il supporto dell'esperto-a e quanta è stata svolta esclusivamente dallo-a student-essa, al fine di facilitare la valutazione del lavoro.

1. Fine del lavoro di maturità

Lo-a student-essa o l’insegnante invia una copia del lavoro di maturità al-la mentore e alla SCNAT (mint@scnat.ch). In aggiunta alla copia, sarebbe molto gradito un breve riscontro da parte dello-a student-essa o dell'insegnante nei confronti del-la mentore.

Dopo aver ricevuto il modulo finale contenente la sintesi del lavoro (se possibile con delle fotografie) e le valutazioni dei-le partecipanti, la SCNAT offre un ulteriore certificato allo-a studentessa per il completamento del suo lavoro di maturità in collaborazione con un-a esperto-a scientifico-a. La SCNAT è lieta di pubblicare il lavoro sul suo sito web. Il modulo può essere scaricato dal sito maturitywork.scnat.

1. Altro

Vigono le regole della banca dati «with SCIENTISTS», in particolare:

Gli-le esperti-e non sono pagati-e. L’accompagnamento dei lavori di maturità deve rimanere un impegno di servizio. Il materiale e le infrastrutture necessarie sono messi a disposizione degli-le studenti-tesse gratuitamente.

Gli-le studenti-tesse possono presentare una richiesta giustificata alla SCNAT per il rimborso delle spese sostenute (ad esempio per gli spostamenti). La richiesta deve essere fatta per iscritto all'inizio del progetto, con una stima dei costi totali definita in anticipo.

Il funzionamento è il seguente:

1. Lo-a student-essa prepara un documento per stimare il costo totale del viaggio durante il suo lavoro di maturità e lo invia a mint@scnat.ch.

2. La SCNAT conferma che rimborserà i costi.

3. Lo-a student-essa conserva le ricevute di viaggio.

4. Al termine del progetto, lo-a student-essa invia una nota completa di tutte le spese di viaggio e delle ricevute, nonché il modulo finale e i suoi allegati.

5. La SCNAT rimborserà allo-a student-essa le spese di viaggio sostenute.

E

L'accompagnamento da parte di un-a esperto-a della nostra banca dati o l'eventuale partecipazione alle spese sostenute non rappresentano una garanzia di un buon voto per il lavoro. La responsabilità della qualità del lavoro di maturità è dello-a student-essa.

Per qualsiasi domanda, si prega di contattare l’Accademia svizzera di scienze naturali SCNAT: Caroline Geissbühler oppure Anne Jacob, SCNAT, mint@scnat.ch, tel. 031 306 93 05.