SwissCollNet – Appel à projets 2022

**Candidature – marche à suivre et modèle**



**A. Information importante**

* Veuillez lire le document "*Call 2022 - Description*" qui contient toutes les informations pertinentes relatives à cet appel à projets.
* Délai de soumission des projets : 29 juillet 2022, 16h00 CET
* Le portail en ligne pour les soumissions sera ouvert au plus tard le 17mai 2022, 12h00 CET
* Courriel pour les questions : support.swisscollnet@scnat.ch
* Site Internet : <https://swisscollnet.scnat.ch/fr/application>
* Les candidatures doivent être soumises en anglais.
* Il est recommandé de commencer à rédiger le projet et de poser les questions éventuelles à SwissCollNet (support.swisscollnet@scnat.ch) bien avant le délai. Cela permettra d'avoir le temps de donner des réponses précises et de procéder à des ajustements. Aucune demande ne sera acceptée après la date limite de soumission.
* Seuls les requérants principaux ont accès au portail en ligne (voir section C).

**B. Documents disponibles**

Tous les documents sont disponibles en ligne sur <https://swisscollnet.scnat.ch/fr/application>

**Règlement et informations**

* Funding regulations – ce document définit les règles de financement pour SwissCollNet
* Call 2022 - Description – ce document fournit des informations détaillées à propos de l’appel à projets (contenus, règles). Chaque requérant est appelé à le lire.

**Candidature (marche à suivre et modèles)**

* Candidature – marche à suivre et modèle (ce document): un fichier word qui contient la procédure à suivre et un modèle pour soumettre un projet. Il est fortement recommandé d'utiliser ce document pour préparer votre proposition de projet avant la soumission en ligne et pour recueillir toutes les informations nécessaires auprès de vos partenaires.
* Description de projet - modèle: un fichier word pour soumettre votre description de projet (contexte, plan de projet détaillé etc.) il inclut les potentielles figures/tableaux et les références. A joindre lors de votre soumission en ligne.
* Budget - modèle: un fichier excel pour le budget contentant une feuille séparée à remplir pour chaque requérant (principal et co-). A joindre lors de la soumission en ligne.
* Lettre d’engagement - modèle: un fichier word de lettre à signer par l'institution d'accueil de chaque requérant (principal et co-). A joindre lors de votre soumission en ligne.

**C. Procédure de candidature**

**ETAPE 1 – centraliser les informations nécessaires**

Les documents nécessaires sont les suivants :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Document** | **Par quel requérant** | **Quoi** | **Modèle disponible ?** |
| Candidature(l’information doit être entrée en ligne) | Principal et co- | Copier-coller le contenu lors de la soumission en ligne | Oui (section D de ce document) |
| Description de projet(upload) | Principal et co- | Joindre comme PDF | Oui (description de projet + figures/tableaux + références) |
| CV(upload) | Principal et co- | Joindre comme PDF | Non (limiter les CVs à 2 pages) |
| Budget(upload) | Principal et co- | Joindre comme XLS  | Oui (tous les budgets dans un même fichier) |
| Lettre d’engagement(upload) | Principal et co- | Joindre comme PDF  | Oui (une pour chaque institution impliquée) |

* **Candidature** : utilisez le modèle fourni pour préparer votre demande de projet, il reprend les champs que le requérant principal devra remplir en ligne, il décrit les informations attendues et donne des exemples.
* **Description de projet/lettre d’engagement** : utilisez les modèles fournis pour vous assurer que les informations nécessaires sont couvertes.
* **Budget** : utilisez le modèle fourni. Il contient des feuilles pré-formatées pour chaque requérant, des exemples et un tableau récapitulatif automatique qui liste certaines informations demandées lors de la soumission en ligne.

**ETAPE 2 – soumettre en ligne**

Un lien vers la plateforme en ligne est disponible sur <https://swisscollnet.scnat.ch/fr/application> . Seul le requérant principal y aura accès et sera la personne de contact pour toutes les questions ultérieures concernant la demande.

1. Lors de la première connexion, le requérant principal sera invité à créer un compte avec un nom d’utilisateur et un mot de passe.
2. Le requérant principal remplit le formulaire de soumission et joint tous les documents demandés (cette opération peut être effectuée en plusieurs étapes ; une sauvegarde automatique est effectuée régulièrement et il est possible de récupérer le travail pour le poursuivre ultérieurement).
3. Quand tous les champs sont remplis, sélectionner le bouton « mark complete » (le projet peut encore être modifié)
4. Pour finaliser la soumission, sélectionner le bouton « submit », le projet est soumis et les modifications ne sont plus possibles.
5. Il est possible de visualiser le projet et en télécharger un PDF.

**Après la soumission**

1. Le requérant principal recevra une confirmation de réception
2. Le requérant principal sera informé de l'entrée du projet dans le processus d'évaluation.

**D. Modèle de candidature**

|  |  |
| --- | --- |
| **RAPPEL** | Utilisez ce modèle pour rédiger votre projet, il reflète les champs que le requérant principal devra remplir en ligne, il détaille les informations attendues et donne des exemples. |
| Veuillez lire le document "*Call 2022 - Description*" qui contient toutes les informations pertinentes relatives à cet appel à projets. |
| Il est recommandé de commencer à rédiger le projet et de poser les questions éventuelles à SwissCollNet (support.swisscollnet@scnat.ch) bien avant le délai. Cela permettra d'avoir le temps de donner des réponses précises et de procéder à des ajustements. Aucune demande ne sera acceptée après la date limite de soumission. |

La soumission de la proposition de projet se fait en ligne par le requérant principal. Le lien sera disponible sur <https://swisscollnet.scnat.ch/fr/application> au plus tard le 17 mai.

**NOTA BENE** : dans ce document en français, les champs ont été traduits. Ils seront en anglais dans la plateforme en ligne.

**SECTION 1 – Information sur les requérants**

Chaque requérant doit fournir les informations suivantes :

|  |  |
| --- | --- |
| Statut du requérant | *votre texte* (principal, co-) |
| Nom | *votre texte* |
| Prénom | *votre texte* |
| Titre | *votre texte* |
| Adresse email | *votre texte*  |
| Téléphone | *votre texte*  |
| Site web | *votre texte* (maximum 2 ; site pertinent : personnel, institutionnel ou lié à un projet) |
| Fonction | *votre texte*  |
| Institution | *votre texte*  |
| Adresse postale | *votre texte*  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **CHARGER CV** | Chaque CV doit être limité à 2 pages et se concentrer sur les expériences pertinentes pour le projet. |

NB : dupliquez ce tableau autant de fois que nécessaire pour permettre à chaque requérant (principal et co-) de fournir ses informations.

**SECTION 2 – Description du projet**

**Remarques introductives**

* Certains champs sont limités à un nombre de caractères (espaces compris) ; la limite est indiquée dans la description.
* La plupart des champs sont obligatoires (s'ils sont facultatifs, cela est précisé dans la description)

**2.1 Informations générales**

|  |
| --- |
| **Titre** |
| Un titre court du projetMax 150 caractères (espaces inclus) |
| *votre texte* |

|  |
| --- |
| **Date de début** |
| La date estimée de début de projetRappel: les projets financés doivent être commencés entre le 1er novembre 2022 et le 1er mars 2023 au plus tard |
| *votre texte* |

|  |
| --- |
| **Date de fin** |
| La date estimée de fin de projetRappel: les projets financés doivent être terminés au plus tard le 31 août 2024 |
| *votre texte* |

|  |
| --- |
| **Durée** |
| La durée du projet en moisRappel: max 18 mois |
| *votre texte* |

|  |
| --- |
| **Résumé du projet** |
| Un court résumé de votre projet basé sur la description du projet (voir point 2.2 ; objectifs principaux, processus, résultats)Max 1600 caractères (espaces inclus) |
| *votre texte* |

|  |
| --- |
| **Mots-clefs** |
| Une sélection de mots-clefs pour décrire le projet (cela peut être des termes complexes comme cerf-volant)Max 10 mots |
| *votre texte* |

|  |
| --- |
| **Disciplines** |
| Dans la liste suivante (sera sous forme de menu déroulant en ligne), sélectionnez une ou plusieurs disciplines liées au projet : |
| * Botanique - Phanérogames
* Botanique - Cryptogames
* Zoologie - Vertébrés
* Zoologie - Invertébrés
* Mycologie
 | * Anthropologie
* Paléontologie
* Minéralogie
* Géologie : autre
* Autre
 |
| *votre sélection (sera sous forme de un menu déroulant en ligne)* |

|  |
| --- |
| **Disciplines - commentaires** |
| Au besoin : ajouter des précisionsMax 200 caractères (espaces inclus) / optionnel |
| *votre texte* |

|  |
| --- |
| **Domaines** |
| Dans la liste suivante (sera sous forme de menu déroulant en ligne), sélectionnez un ou plusieurs domaines liés au projet : |
| * Collection - (re)détermination
* Collection - conditionnement
* Collection – autre
* Digitalisation – base de données
* Digitalisation – mobilisation de données
* Digitalisation – imagerie
 | * Digitalisation – CMS
* Digitalisation – autre
* Formation – taxonomie
* Formation – digitalisation
* Formation – autre
* Autres
 |
| *votre sélection (sera un menu déroulant en ligne)* |

|  |
| --- |
| **Domaines - commentaires** |
| Au besoin : ajouter des précisionsMax 200 caractères (espaces inclus) / optionnel |
| *votre texte* |

**2.2 Description du projet**

La description du projet doit suivre la structure décrite dans le modèle. Ce même document comprend également les figures/tableaux et les références.

**Maximum 30'000 caractères (espaces compris ; tous les contenus inclus).**

|  |
| --- |
| **Upload – project description** |
| La description de projet doit être chargée sous la forme d’un pdf unique.**Merci d’utiliser le modèle de fichier fourni** (disponible sur <https://swisscollnet.scnat.ch/fr/application> ) |

|  |
| --- |
| **Commentaires** |
| Potentiels commentaires et remarques.Max 800 caractères (espaces inclus) / optionnel |
| *votre texte* |

**SECTION 3 – Budget**

**3.1 Budget détaillé**

Le budget détaillé fourni par tous les requérants doit être chargé **en un seul fichier Excel**, en utilisant le modèle fourni. Chaque requérant est prié de remplir une feuille avec son propre budget, ce qui permettra à SwissCollNet de subventionner chaque institution séparément.

|  |
| --- |
| **Charger – budget détaillé** |
| Budget détaillé du projet (fichier excel) contenant l’information pour chaque requérant (principal, co-,) demandant des fonds à SwissCollNet.**Merci d’utiliser le modèle de fichier fourni** (disponible sur <https://swisscollnet.scnat.ch/fr/application> ) |

**3.2 Résumé par catégorie de coûts**

Lors de la soumission en ligne, le requérant principal sera invité à saisir certains montants récapitulatifs par catégorie de coûts (en CHF). Ces chiffres sont générés automatiquement dans le modèle de budget (fichier excel) sur la feuille "SUMMARY". Le requérant n'aura plus qu'à reporter ces chiffres en ligne.

|  |  |
| --- | --- |
| Total coûts de personnel | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |
| Total coûts d’équipements | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |
| Total coûts de consommables | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |
| Total coûts de contrats | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |
| Total coûts divers | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |
|  |  |
| Total fonds en nature (personne) | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |
| Total fonds en nature (équipements) | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |
| Total fonds en nature (consommables) | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |
| Total fonds en cash (budget de l’institution, tiers) | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |
| Total fonds divers | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |
|  |  |
| **Total des fonds demandés à SwissCollNet** | Sera rempli automatiquement par le système |
| **Total des fonds fournis en contrepartie (matching funds)** | Sera rempli automatiquement par le système |
| **TOTAL BUDGET** | Sera rempli automatiquement par le système |

**3.3 Résumé par requérant**

Lors de la soumission en ligne, le requérant principal sera invité à saisir certains montants récapitulatifs par requérant (en CHF). Ces chiffres sont générés automatiquement dans le modèle de budget (fichier excel) sur la feuille "SUMMARY". Le requérant n'aura plus qu'à reporter ces chiffres en ligne.

|  |  |
| --- | --- |
| Statut du requérant | (principal, co-) |
| Total des fonds demandés à SwissCollNet | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |
| Total des fonds fournis en contrepartie | A remplir en ligne (feuille « SUMMARY » du modèle excel) |

NB. dans le cas de projets collaboratifs, les champs ci-dessus doivent être complétés par chaque requérant.

|  |
| --- |
| **Charger – lettre d’engagement** |
| Chaque requérant doit fournir une lettre d'engagement de son institution d'accueil qui affirme son soutien au projet soumis, assure la mise à disposition de fonds complémentaires et accepte les standards de données nécessaires.**Merci d’utiliser le modèle de fichier fourni** (disponible sur <https://swisscollnet.scnat.ch/fr/application> ) |

|  |
| --- |
| **Soumission du collection survey** |
| Si des collections de l’institution du requérant sont impliquées dans le projet, le collection survey relatif doit être soumis au préalable à swisscollnet@scnat.ch et contact.gbif@unine.ch. Pour plus d’information concernant le collection survey : <https://swisscollnet.scnat.ch/fr/implementation/collection_survey>  |
| *checkbox* |

**3.4 Proportion du budget par domaine stratégique**

Veuillez indiquer la proportion estimée du budget total (voir ci-dessus, point 3.2) qui sera investie dans chaque domaine (pour plus d'informations, veuillez consulter le document "Call 2022 - Description", *strategic fields* 5.2.2).

|  |  |
| --- | --- |
| **Domaine stratégique** | **%** |
| Gestion de collection, conditionnement | *x* |
| Digitalisation : bases de données, mobilisation de données, etc. | *x* |
| Formation  | *x* |
| Autres | *x* |

|  |
| --- |
| **Commentaires**Potentiels commentaires.Max 800 caractères (espaces inclus) / optionnel |
| *votre texte* |

**SECTION 4 – Contacts**

|  |
| --- |
| **Suggestion d’évaluateurs** |
| Donnez par ordre de priorité les contacts de deux personnes basées hors de Suisse qui pourraient évaluer votre projet. Ces personnes ne doivent pas avoir de conflit d’intérêt et peuvent être contactées au préalable. Notez qu’un seul des 2 évaluateurs suggérés donnera une évaluation lors du processus de révision. |
| *votre texte –Personne de contact : priorité 1 (Nom, Institution, Email)* |
| *votre texte – Personne de contact : priorité 2 (Nom, Institution, Email)* |

|  |
| --- |
| **Conflits d’intérêts** |
| En cas de conflits d'intérêts, mentionnez ici le ou les experts internationaux non compétents pour examiner votre proposition (justifiez pourquoi) / optionnel |
| *votre texte – personne 1 (Nom, Institution, Justification)* |

NB : peut être dupliqué si nécessaire